**06.11.2012Г. №98**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ТОФАЛАРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ТОФАЛАРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

В целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Тофаларском муниципальном образовании, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, в соответствии со ст. 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 61 Устава Тофаларского муниципального образования Дума Тофаларского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О бюджетном процессе в Тофаларском муниципальном образовании».

2. Решение Думы Тофаларского муниципального образования от 30.08.2010 г. №50 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Тофаларском муниципальном образовании» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в «Вестнике Тофаларского сельского поселения»

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава Тофаларского

муниципального образования

В.А. Лобченко

Утверждено

Решением Думы Тофаларского

 муниципального образования

от 06.11.2012 года №98

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ТОФАЛАРСКОМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Положение о бюджетном процессе Тофаларского муниципального образования (далее- Положение) определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Тофаларского муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, внешней проверки, контроль за исполнением бюджета, а также состав участников процесса и их бюджетные полномочия.

I. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, ИХ БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 1 Основные этапы бюджетного процесса в поселении

Бюджетный процесс включает следующие этапы:

1) составление проекта бюджета поселения;

2) рассмотрение и утверждение бюджета поселения;

3) исполнение бюджета поселения;

4) составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

5) осуществление муниципального контроля.

Статья 2. Участники бюджетного процесса

1.Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

1) Дума Тофаларского муниципального образования (далее – Дума поселения);

2) глава Тофаларского муниципального образования (далее – глава поселения);

3) администрация Тофаларского муниципального образования (далее- администрация поселения);

4) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

7) получатели бюджетных средств;

8) иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

9) орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Думы поселения, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации поселения.

Статья 3. Бюджетные полномочия Думы поселения

Определение порядка осуществления бюджетного процесса в поселении;

Рассмотрение и утверждение бюджета поселения и отчета об его исполнении;

Осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;

Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Установление налоговых льгот по местным налогам, основания и порядок их применения; Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности;

Утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

Осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом, правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом муниципальными правовыми актами поселения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Администрации поселения

Составление проекта бюджета, среднесрочного финансового плана, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение .думы поселения;

Исполнение бюджета;

Составление бюджетной отчетности;

Составление отчета об исполнении бюджета и представления его на утверждение Думы поселения;

Ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета поселения в порядке, установлено Министерством Финансов Российской Федерации;

Утверждение методики распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов;

Утверждение порядков и положений, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

Управление муниципальным долгом;

Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в порядке, определенном Думой поселения;

Разработка проектов планов и программ социально-экономического развития поселения;

В условиях военного и чрезвычайного положений осуществление бюджетных полномочий по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Конституционным законом от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным Конституционным законом от 30 мая 2001 года №3 – ФКЗ «О чрезвычайном положении» и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

Стать 5. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

Формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

Планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составление обоснования бюджетных ассигнований;

Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств и исполнение соответствующей части бюджета поселения;

Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

Внесение предложений по формированию и изменению сводной росписи.

Определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

Формирование и утверждение муниципального задания;

Контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, а также условий, установленных при их предоставлении;

Организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;

Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

Формирование и размещение муниципального заказа;

Отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

Выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств

Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета поселения;

Распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета поселения;

Внесение предложений главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

В случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществление отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого он находится.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

Формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

Представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета.

Представление сведений для составления и ведения кассового плана;

Формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета поселения;

Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетые полномочия администратора доходов бюджета

Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов;

Взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишние взысканные суммы, представление поручений в орган федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

Принятие решений о задаче (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в орган федерального казначейства ;

В случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения, формирование и представление главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения.

Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

Формирование перечня подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

Планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

Обеспечение адресности и целевого характера использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

Организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;

Формирование бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Статья 10. Бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета

Планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

Осуществление контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

Обеспечение поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

Формирование и представление бюджетной отчетности;

В случае и порядке, установленных соответствующими главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществление отдельных бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом и принимаемых в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Составление и исполнение бюджетной системы;

Принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

Обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных получателю бюджетных средств бюджетных ассигнований;

Внесение соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложений по изменению бюджетной росписи;

Ведение бюджетного учета либо передача на основании соглашения этого полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

Формирование и представление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

Исполнение иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел II СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ТОФАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 12. Общие положения

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) бюджетном послании Президента Российской Федерации;

2) прогнозное социально- экономического развития поселения;

3) основных направленных бюджетной и налоговой политики.

Статья 13. Порядок и сроки составления проекта бюджета

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на тир года- очередной финансовый год и плановый период, в форме Решения Думы.

Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально- экономического развития Тофаларского муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения (в тысячах рублей с одним десятичным знаком после запятой).

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет администрация поселения.

3. порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами.

4. Проект бюджета, вносимый в Думу, подлежит официальному опубликованию.

Статья 15. Прогноз социально- экономического развития поселения

1. Прогноз социально- экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном постановлением администрации.

2. Прогноз социально- экономического развития поселения может разрабатываться администрацией муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», в соответствии с соглашением между администрацией муниципального образования «Нижнеудинский район».

3. Прогноз социально- экономического развития поселения одобряется администрацией поселения, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Думу поселения.

Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета поселения.

1. доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально- экономического развития поселения, в условиях действующего на день проекта решения о бюджете поселения в Думу поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации и муниципальных правовых актов, устанавливающих неналоговые дохода бюджета.

2. Нормативные правовые акты Думы поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований.

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на использование действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном и текущем финансовом году.

Статья 17. Целевые программы, реализуемые за счет средств бюджета

Разработка, утверждение и реализация долгосрочных, ведомственных целевых программ (подпрограмм) осуществляется в порядке, установленном администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и муниципальными правовыми актами.

Раздел III РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ

Статья 18. Основы рассмотрения и утверждения бюджета поселения.

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относится общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения.

2. В решении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) распределение бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ на очередной финансовый год и плановый период;

7) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом и каждым годом планового периода с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) иные показатели бюджета поселения, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Думы поселения.

Статья 19. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Думу поселения представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально- экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего года и ожидаемые итоги социально- экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

3) прогноз социально- экономического развития соответствующей территории;

4) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

5) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и каждого года планового периода);

7) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

8) проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

10) расшифровка расходов к проекту бюджета по классификации операций сектора государственного управления;

11) прогноз доходов по кодам видов доходов, подвидов и доходов, классификации операций сектора государственного управления на очередной финансовый год и плановый период;

12) документы и материалы, необходимые для анализа и планирования.

2. Документы и материалы, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, представляются в тысячах рублей с одним десятичным знаком после запятой.

Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение в Думу поселения

1. Проект решения о бюджете вносится на рассмотрение Думы постановлением администрации не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 19 настоящего положения.

3. Решение об установлении, изменений и отмене налогов и сборов, приводящие к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждение

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Думы поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса российской Федерации.

2. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Думы поселения, должен предусматривать вступление в силу решения поселения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

Статья 22. Публичные слушания по проекту бюджета

До рассмотрения на заседании Думы проекта решения о бюджете проводятся публичные слушания по проекту решения в порядке, установленном Думой поселения.

Раздел IV ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 23. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на администрацию поселения.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись, бюджетная роспись

1. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом, и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнений публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.